

Устав
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центра внешкольной работы «Роса»

п.г.т. Андра
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Роса» (далее по тексту - Центр), создано распоряжением главы Октябрьского района в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству; реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, граждан, проживающих на территории Октябрьского района.

1.2. Центр является муниципальным казенным образовательным учреждением. Это некоммерческая организация, реализующая дополнительные образовательные программы, имущество которой находится в собственности Октябрьского района и принадлежит Центру на праве оперативного управления.

1.3. Место нахождения Центра: Юридический адрес: Финский жилой комплекс, 22, п.г.т. Андра, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628125. Фактический адрес: ул. Калинина, д.39А, кабинет № 37, п.г.т. Октябрьское, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628100.

1.4. Полное фирменное наименование Центра: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Роса».

1.5. Официальное сокращенное наименование Центра: МОУ ДОД ЦВР «Роса».

1.6. Тип: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей. 1.7. Вид: Центр внешкольной работы .

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Центра является Муниципальное образование Октябрьский район представляемое Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель.

2.2. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: улица Калинина, дом 41, пгт Октябрьское, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия; почтовый индекс 628109.

2.3. Отношения Учредителя и Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Центр в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственен Учредителю.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей.

3.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Центра.

3.3. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, открывает лицевые счета в органах казначейства; владеет и пользуется имуществом на основании договора. Имеет право самостоятельно от имени муниципального образования Октябрьский район заключать договоры, муниципальные контракты. Имеет право от своего имени быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

- 3.4. Центр имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и электронную подпись.
- 3.5. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 3.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.
- 3.7. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве. Для осуществления деятельности в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях заключается договор аренды учебного кабинета.
- 3.9. В Центре создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.
- 3.10. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 3.11. Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 3.12. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
- 3.13. Центр не имеет филиалов и представительств.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Основной целью деятельности «Центра» является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 4.2. Основными задачами деятельности «Центра» является создание условий для: - разностороннего развития личности, её самореализации и самоопределения путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; - социальной адаптации, включающей опыт межличностного взаимодействия, реализации социальных инициатив через программы детских объединений; - сознательного и успешного выбора дальнейшей профессиональной деятельности через систему профориентационной, профильной и начальной профессиональной подготовки; - личностно-ориентированного развития детей и подростков, в том числе детей-инвалидов, через разноуровневые по содержанию и времени освоения образовательные, воспитательные, подготовительные (вводные, пропедевтические) программы; - воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, гарантирующих охрану и укрепление здоровья; - развитие культуры досуговой деятельности через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

4.3. К компетенции «Центра» относятся: - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств; - создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет; - использование и совершенствование методик воспитательного, образовательного процессов и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом «Центра», дополнительных источников финансовых и материальных средств; - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации; - разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов; - установление структуры управления деятельностью «Центра», штатного расписания, распределение должностных обязанностей; - установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи; - разработка и принятие дополнений и изменений к Уставу «Центра» коллективом «Центра» для вынесения его на утверждение Учредителю; - разработка и принятие локальных нормативных актов «Центра» - самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Законом РФ "Об образовании"; - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом «Центра» и лицензией; - создание в «Центре» необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Центра; - создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, внедрение в образовательный процесс новых организационных форм и методов работы; - осуществление социального партнерства в части ведения образовательно-воспитательного процесса с учреждениями и предприятиями Октябрьского района. - осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом «Центра».

4.4. «Центр» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: - невыполнение функций, определённых Уставом; - реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; - качество реализуемых образовательных программ; - соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; - жизнь и здоровье детей и работников «Центра» во время образовательного процесса; - нарушение прав и свобод воспитанников и работников «Центра»; - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Типы и виды реализуемых программ

4.5.1. «Центр» реализует программы дополнительного образования следующих направленностей: - физкультурно-спортивной; - туристско-краеведческой; - военно-патриотической; - художественно-эстетической;

4.5.2. Содержание программ, реализуемых в «Центре» должно соответствовать: - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов; - определённому уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования); - направленностям дополнительных образовательных программ; - современным образовательным

технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение).

4.5.3. Содержание программ должно быть направлено на: - создание условий для развития личности ребенка; - развитие мотивации личности к познанию и творчеству; - обеспечение эмоционального благополучия ребенка; - приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям; - профилактику асоциального поведения; - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур; - интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка; - укрепление психического и физического здоровья; - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4.5.4. Цели и задачи программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей, не должны пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.5.6. Содержание образования в «Центре» определяется дополнительными образовательными программами, рассмотренными и утвержденными педагогическим советом. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей).

4.5.7. Программы могут корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, законодательства в области образования.

4.5.8. Типы и виды программ – типовые (примерные), модифицированные (адаптированные), авторские, экспериментальные реализуются в Центре.

4.5.9. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации, форм, средств и методов обучения и воспитания.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Язык, (языки) на котором ведётся обучение и воспитание.

5.1.1. Обучение (воспитание) в Центре осуществляется на русском языке.

5.1.2. Обучение (воспитание) на других языках осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.2. Правила приёма обучающихся.

5.2.1. Правила приема граждан в Центр определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются настоящим Уставом Центра.

5.2.2. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.2.3. Прием детей осуществляется по принципу общедоступности образования, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей. При приеме в хореографические и спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2.4. Для зачисления в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Центр на имя директора Центра;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка при приеме в хореографические и спортивные объединения;
- паспортные данные родителей, с указанием их места жительства.

5.2.5. При приеме детей Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.6. Зачисление обучающегося в Центр оформляется приказом Директора.

5.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения

5.3.1. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года.

5.3.2. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

5.3.3 Численный состав (наполняемость) объединений определяются администрацией учреждения на основе учета особенностей вида деятельности, возраста обучающихся, условий работы и площади предоставленных помещений. В состав объединения входит несколько учебных групп. Численный состав учебной группы первого года обучения составляет от 10 до 12 человек, второго и более годов обучения от 8 до 10 человек. В исключительных случаях, на основании приказа директора, количество детей, занимающихся в учебной группе, может быть меньшим.

5.3.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и образовательных программ. На основании дополнительной образовательной программы педагог разрабатывает рабочую программу. Рабочая программа составляется на учебный год или этап обучения. 5.3.5. Этап обучения определяется по уровню подготовленности обучающихся:

- 1) начальный этап подготовленности обучающихся (от 1 месяца до 1 года);
- 2) этап освоения деятельности обучающимися (от 4 месяцев до 2 лет);
- 3) этап совершенствования деятельности и мастерства обучающихся (свыше 1 месяца).

5.3.6. Программы и учебные планы утверждает Педагогический совет Центра.

5.3.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

5.4.1. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за грубые неоднократные нарушения Устава, за совершение противоправных действий.

5.4.2. Исклучение обучающегося из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра. Решение об отчислении принимает Педагогический совет в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение оформляется приказом Директора Центра. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

5.5.1. Оценка деятельности обучающихся в каждом объединении «Центра» осуществляется согласно «Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра» на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, с учетом профиля объединения.

5.5.2. Промежуточная аттестация – это оценка качества обученности обучающихся по образовательной программе по итогам полугодий.

5.5.3. Итоговая аттестация – это оценка качества обученности обучающихся по

завершению обучения по образовательной программе.

5.5.4. В период освоения образовательной программы, с учетом ее направленности, обучающиеся проходят промежуточную и итоговую аттестации не более 2 раз в год в формах, утвержденных «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра».

5.5.5. Обучающиеся, показавшие лучшие результаты в процессе обучения, представляют «Центр» в городских, краевых, зональных, российских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, концертных программах, соревнованиях и прочее. Участие в перечисленных мероприятиях может считаться формой промежуточной или итоговой аттестацией.

5.5.6. Цель аттестации: выявление уровня развития способностей и личностных качеств воспитанника и их соответствие прогнозируемым результатам образовательных программ.

5.5.8. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области; - выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы; - внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

5.5.9. Форма проведения аттестации:

- контрольный урок;
- итоговое занятие;
- зачет; - экзамен;
- тестирование;
- концертное прослушивание;
- зачетное и экзаменационное прослушивание;
- защита творческих работ и проектов;
- выставочный просмотр;
- конкурс;
- соревнование;
- сдача нормативов и др.

5.5.10. Формы, содержание и проведение промежуточной и итоговой аттестации определяются педагогом на основании содержания образовательной программы.

5.5.11. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым воспитанником;
- полноту выполнения образовательной программы;
- обоснованность перевода воспитанника на следующий этап или год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности воспитанника в течение всего учебного года.

5.5.12. Конкретная форма оценки результатов итоговой аттестации в каждом детском объединении определяется и обосновывается в соответствии со спецификой образовательной программы.

5.5.13. Система оценок при аттестации определяется критериями оценки, знаний и умений по низкому, среднему и высокому уровню на каждый год обучения. Критерии оценок знаний и умений заполняются в бланке на каждого воспитанника. Результат аттестации фиксируются в общем списке воспитанников на каждый год обучения.

5.5.14. Ребенок считается неуспевающим (не освоившим дополнительную образовательную программу) при не выполнении минимального уровня программного

материала.

5.5.15. Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения по дополнительной образовательной программе.

5.6. Режим занятий обучающихся.

5.6.1. Режим функционирования Центра устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, рекомендаций Учредителя, учебного плана и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.2. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Центре начинается с 10 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Комплектование объединений начинается с 01 сентября и заканчивается 09 сентября текущего года.

5.6.3. Центра работает с 09.00 до 20.00 часов по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

5.6.4. В воскресенье и праздничные дни Центр работает в соответствии с планом мероприятий Центра, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.6.5. Режим работы Центра с 01 июня по 09 сентября определяется администрацией Центра. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Допускается работа по оперативному (временному) расписанию, составленному в связи с производственной необходимостью. Посещение воспитанниками занятий более чем в 2 объединениях (группах) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 3 раз в неделю. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Центра должен быть перерыв для отдыха не менее часа. Занятия детей в Центре могут проводиться в любые дни недели, включая воскресные и каникулы. Продолжительность занятий детей в Центре в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа. В выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью 5-10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности, наполняемость учебных групп определяется согласно СанПину. Занятия с использованием компьютерной техники проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

5.6.6. По заявлениям родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем в целях реализации программ дополнительного образования Центра может организовать летний труд и отдых обучающихся, в том числе за плату.

5.7. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.7.1. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности Школы полностью поступает в доход бюджета Октябрьского района.

5.7.2. Центр может оказывать платные дополнительные образовательные услуги для населения.

5.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.7.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505. Взаимоотношение Центра и обучающихся, родителей (законных представителей), а также юридических лиц при этом строятся на договорной основе.

5.7.5. Порядок предоставления платных услуг: Директор Центра для оказания платных услуг:

- а) издает приказ об организации платных услуг в Центре;
 - б) назначает ответственного по Центру за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
 - в) заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями;
 - г) оформляет отношения (трудовые или гражданско-трудового характера) с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
 - д) организует выполнение обязанностей учреждения по договору с потребителями;
 - е) обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цены, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
 - ж) составляет перечень платных услуг с указанием их стоимости, утвержденный отделом ценовой политики, а также график предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;
 - з) ежегодно представляет Учредителю отчеты о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - и) организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
 - к) разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.
- 5.7.6. Потребители оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в Центр квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Центре запрещается.
- 5.7.7. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.8. Порядок регламентации и оформления отношений Центра, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.8.1. При приеме гражданина в Центр, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Использование имущества, закрепленного за Центром.

6.1.1. Администрация Октябрьского района наделяет Центр имуществом, которое передается ему в оперативное управление. Имущество Центра является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Центру переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, определяется Администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением Администрации Октябрьского района по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.1.3. Центр имеет следующее имущество: - недвижимое имущество; - иное имущество, которое закрепляется за Центром на праве оперативного управления. В целях обеспечения

образовательной деятельности, Центр имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

6.1.5. Центр обязан обеспечить содержание закреплённых за ним и принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.1.6. Центр не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

6.1.7. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.

6.1.8. Центр самостоятельно от имени муниципального образования Октябрьский район заключает договоры со сторонними организациями на обслуживание Центра и несет по ним обязательства.

6.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

1) эффективно использовать имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

2) эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закреплённого за образовательным учреждением на праве оперативного управления. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района и актом приема-передачи.

6.1.10. Центр вправе выступать в качестве арендатора имущества.

6.1.11. Центр обязан представлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Центра, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.1.12. Текущий ремонт и капитальный ремонт Центр осуществляет самостоятельно, согласно утвержденных Учредителем расходов по смете.

6.2. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности Центра.

6.2.1. Деятельность Центра финансируется в соответствии с законодательством

Российской Федерации. 6.2.2. Финансирование Центра осуществляется в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой в пределах лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Октябрьский район.

- 6.2.3. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до Центра бюджетной сметой на финансовый год.
- 6.2.4. Центр обязан обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 6.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:
- 1) имущество, переданное Центру Администрацией Октябрьского района;
 - 2) бюджетные средства;
 - 3) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2.6. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.2.7. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2.8. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.
- 6.2.9. Центр по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, с бюджетной сметой на очередной финансовый год.
- 6.2.10. Центр в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.
- 6.2.11. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Центра, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Центром, или потраченные им не по целевому назначению и ходатайствует перед главой администрации Октябрьского района о наложении дисциплинарного, материального взыскания на директора Центра и главного бухгалтера.
- 6.2.12. Центр обязан предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 6.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 6.3.1. Центр вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Центр ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 6.3.2. Поступления от приносящей доход деятельности подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования Октябрьский район.
- 6.3.3. Иные источники дохода: - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; - другие источники, не запрещенные законом.
- 6.3.4. Центр, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).
- 6.3.5. В своей предпринимательской деятельности Центр приравнивается к предприятию и

попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

6.3.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.4. Запрет на совершение сделок

6.4.1. В Центре запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Центром, в соответствии с действующим законодательством.

6.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Центру по смете, либо переданных Центру Учредителем, прекращается в случаях и поряд